29/08/1995

3126
3127

ORGANIGRAMME DE LA

MISSION DE PREFIGURATION

EUROMEDITERRANEE

L'ampleur du travail en cours à la mission de préfiguration avec des effectifs encore très réduits et la perspective prochaine de création de l'établissement public conduisent à préciser maintenant l'organigramme de la mission.

Ceci permettra à chacun d'identifier clairement ses responsabilités et d'utiliser pleinement les avantages d'une organisation hiérarchique dans le but de maintenir une très bonne circulation d'une information qui grossit chaque jour, et de mieux organiser notre travail.

L'organigramme qui est ainsi arrêté devrait inspirer étroitement celui qui sera mis en place à la création de l'établissement public.

1. organigramme général

Direction de la mission
et personnels rattachés

Direction des programmes, de l'aménagement et de la construction PAC	Direction des finances et de l'action foncière FAF	Direction du marketing, de la commercialisation et de la communication M2C	Mission emplois et développement social

2. Organigrammes détaillés.

a. Direction de la mission .

Directeur
Secrétariat

Directeur adjoint

Secrétaire général

Chargée de mission recrutements
fonctionnement interne

Accueil

b. Direction des programmes, de l'aménagement et de la construction.

Directeur
Directeur adjoint (coûts planning base de données)
Secrétaire

Urbanisme | ZAC gare | ZAC mer | Conduite d'opérations infra. espaces publics | Conduite d'opérations bâtiments

c. Direction des finances et de l'action foncière.

Directeur
Assistante

Action foncière | Marchés | Budgets

d. Direction du marketing, de la commercialisation et de la communication.

Directeur
Secrétaire

Etudes économiques et marketing | Commercialisation | Communication

e. Mission emploi et développement social.

Chef de mission
Chargé de mission

3. Affectation des personnels de la mission.

Elle figure ci-après pour les personnels présents ou ceux dont le recrutement a été décidé.

L'indication " r" signifie qu'une recherche est en cours qui devrait aboutir cette année.

L'indication "i" signifie que la personne dont le nom figure sur l'organigramme est chargée de faire l'intérim du poste en attendant que celui-ci soit pourvu, cette année ou ultérieurement.

a. Direction de la mission .

Directeur
Jean-Pierre Weiss

Secrétariat
Anne Rezé
Fabienne Bertuzzi

Directeur adjoint
Pierre Fiastre
(questions économiques
méthodes et approches
fonctionnelles)

Secrétaire général
r
(fonctionnement interne, personnel
secrétariat du conseil d'administration)

Chargée de mission recrutements
fonctionnement interne
Danièle Laurens

Accueil : Chantal Cei-Poppa

b. Direction des programmes, de l'aménagement et de la construction.

Directeur
Jean-François Escuit

Directeur adjoint
Hervé Defos du Rau

Base de données
Pierre Boccanfuso

Secrétaire
Djohar Reymond

Urbanisme	ZAC gare	ZAC mer	Conduite d'opérations infra. espaces publics	Conduite d'opérations bâtiments
r	r	r	Hervé Defos du Rau i	Jean-François Escuit i

Dominique
Cervetti

c. Direction des finances et de l'action foncière.

Directeur
Josette Delait

Assistante
Dominique Capra

Action foncière	Marchés	Budgets
Paul Colombani	Josette Delait i	Josette Delait i

d. Direction du marketing, de la commercialisation et de la communication.

Directeur
r Pierre Fiastre i

Secrétaire
Fabienne Bertuzzi i

Etudes économiques et marketing	Commercialisation	Communication
Pierre-Emmanuel Reymund Sylviane Guillermet	non pourvu en 95	non pourvu en 95

e. Mission emploi et développement social.

Chef de mission
Jean-Pierre Weiss i

Chargé de mission
Daniel Carrière

Cette organisation entre en vigueur au 1er Septembre. Elle s'accompagne de quelques dispositions permettant d'en assurer l'efficacité :

Le périmètre sera divisé en deux parties et chacun des responsables de ZAC au sein de PAC sera chargé de suivre toutes les opérations au sein d'une de ces parties, à l'exception de celles suivies, hors ZAC, par l'un des autres responsables de PAC.

La réunion de travail du Vendredi matin est remplacée d'une part par des réunions de direction du Lundi matin (JPW PF JFE JD) et par les réunions que les directeurs tiendront à leur initiative pour organiser le travail de leur direction et diffuser l'information.

Indépendamment des réunions décidées par la direction il leur appartient de demander à celle-ci les réunions où ils souhaitent sa participation.

Hervé Defos du Rau est chargé de suivre avec la direction l'élaboration du document de programme détaillé.

Jean-Pierre WEISS